



АРБИТРАЖНЫЙ СУД КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 апреля 2019 года

№ С-02/ 55

г. Киров

**Об утверждении Порядка
получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими
должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде
Кировской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими
кооперативами, товариществом собственников недвижимости**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 20 ноября 2017 года № 202 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Кировской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – Порядок). *Прилагается.*

2. Отделу государственной службы и кадров утвержденный Порядок разместить на внутреннем информационном портале Арбитражного суда Кировской области.

3. Контроль за реализацией Порядка возложить на начальника отдела государственной службы и кадров Бакулину Т.Н.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда

С.В. Мартынов

Утвержден
приказом
Арбитражного суда
Кировской области
от 15.04.2019 № С-02/55

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Кировской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ) федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Кировской области (далее - гражданские служащие, арбитражный суд, Порядок), в случае участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) обязан получить разрешение председателя арбитражного суда.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в арбитражном суде, в Порядке понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в арбитражном суде.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно *приложению 1* к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров арбитражного суда до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Отдел государственной службы и кадров арбитражного суда:

- принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно *приложению 2* к настоящему Порядку;

- готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

- представляет ходатайство в течение трех рабочих дней на рассмотрение председателю арбитражного суда;

- информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства;

- рассмотренное ходатайство приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
федеральной государственной гражданской
службы в Арбитражном суде Кировской
области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении общественной
организацией, жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативами,
садоводческим, огородническим, дачным
потребительскими кооперативами,
товариществом собственников
недвижимости

Председателю
Арбитражного суда
Кировской области
С.В. Мартынову

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)

Ходатайство

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным
потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я,

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)
замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. участвовать на безвозмездной
основе в управлении _____
(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____
ИНН некоммерческой организации _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Ознакомлен.

(непосредственный руководитель гражданского служащего)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской
службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Кировской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости

Журнал

регистрации о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости

N п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись сотрудника отдела государственной службы и кадров, принявшего ходатайство	Решение председателя арбитражного суда от «__» __ 20__ г.